

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Архивное дело в суде

Специальность	40.02.04 Юриспруденция
Форма обучения	очная/заочная
Год набора	2026
Составитель	Орлова Н.Б.

Омск _____

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Фонд оценочных средств обеспечивает оценку процесса формирования у обучающихся планируемых результатов обучения (компетенций) на определенном этапе освоения ими основной профессиональной образовательной программы.

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда	Называет сроки и условия хранения различных категорий судебных документов; Определять этапы передачи документов в архив; Готовить и выдавать копии судебных актов, исполнительных документов и других материалов по запросам; Планировать и реализовывать мероприятия по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов суда.
ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	Называть нормативные правовых акты, регулирующие работу с обращениями граждан и организаций; Осуществлять работу по приему граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными правовыми актами; Анализировать содержание обращений, выявлять суть проблемы и принимать решения по существу.

Характеристика планируемых результатов обучения по дисциплине представлена в соответствии с определенным этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения образовательной программы

2. Комплект оценочных средств

Направлен(ы) на проверку процесса формирования компетенции

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

Назвать сроки и условия хранения различных категорий судебных дел.

Задание закрытого типа на установление соответствия

Прочитайте текст и установите соответствие

Сроки хранения судебных дел и документов в федеральных судах общей юрисдикции регламентируются специальным Перечнем документов, утвержденным Судебным департаментом при Верховном Суде РФ.

К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Категория судебных дел и документов		Срок хранения	
А	Об определении места жительства ребенка	1	5 лет
Б	По спорам, возникающим из трудовых правоотношений	2	10 лет
В	О признании договора купли-продажи недействительным	3	3 года
Г	По особо тяжким преступлениям	4	до наступления совершеннолетия ребенка
Д	Судебные акты из материалов, разрешаемых в порядке административного судопроизводства	5	75 лет
Е	Уголовные дела, производство по которым прекращено	6	постоянно

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е

Ключ:

А	Б	В	Г	Д	Е
4	1	2	5	6	3

ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.

Осуществлять работу по приему граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными правовыми актами

Задание **комбинированного типа** с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Подлинные документы из судебных дел (иных материалов) и их надлежащим образом заверенные копии, выдаются уполномоченными работниками архива суда на основании письменного заявления или на основании мотивированного запроса. На заявлении или запросе о выдаче подлинных документов из судебного дела проставляется разрешающая резолюция:

- А) председателя суда (или его заместителя);
- Б) судьи, председательствующего по делу;
- В) начальника отдела делопроизводства (архива суда);
- Г) любого из указанных лиц.

Ключ:

Ответ: А.

Обоснование: Согласно Приказу Судебного департамента при Верховном Суде РФ от «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде» на заявлении или запросе о выдаче подлинных документов из судебного дела проставляется разрешающая резолюция председателя суда (или его заместителя).

3. Диагностическая работа для оценки планируемых результатов (компетенций) по дисциплине архивное дело в суде на данном этапе освоения основной профессиональной образовательной программы

Дополнения и изменения в фонде оценочных средств по дисциплине

«_____»

на 20__/20__ учебный год

На основании решения цикловой методической комиссии
г. № _____) в фонд оценочных средств по дисциплине
«_____»

внесены следующие изменения и (или) дополнения:

1. _____ (указывается краткая характеристика
внесенных изменений и (или) дополнений);

2. _____.

Дополнения и изменения в фонд оценочных средств
внес: _____ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Председатель ЦМК _____